

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

I. DEFINICJE

Sprzedający: VORPACK sp. z o.o. z siedzibą w Kolonowskim, ul. Kościuszki 27a, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000984435, REGON: 360486759, NIP: 7561976848, kapitał zakładowy: 750.000 zł.

Kupujący: podmiot prowadzący działalność gospodarczą, składający zamówienie na Towary w związku i w ramach tejże działalności gospodarczej.

Towary: opakowania tekturowe, kątowniki tekturowe, tuleje tekturowe, tektura i inne produkty znajdujące się w ofercie handlowej firmy Vorpack sp. z o.o.

Umowa: porozumienie pomiędzy Sprzedającym, a Kupującym regulujące warunki współpracy w zakresie zakupu i dostawy Towaru, w szczególności ilość i rodzaj materiału, jego cenę, miejsce i termin dostawy oraz termin płatności. W przypadku braku pisemnej umowy jej funkcję pełni **Zamówienie**.

OWS: OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY VORPACK SP. Z O.O.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Składając **Zamówienie** Kupujący oświadcza, że zapoznał się z **OWS** i akceptuje zawarte w nich postanowienia. W przypadku braku odrębnej **Umowy** sprzedaży, za umowę uważa się **Zamówienie** potwierdzone przez **Sprzedającego**.

2. **OWS** lub inne regulacje **Kupującego**, zamieszczone na **Zamówieniu**, nie wiążą Stron w zakresie w jakim nie pokrywają się z postanowieniami niniejszych **OWS**. Wyjątkiem jest potwierdzenie dodatkowych czy odmiennych warunków przez **Sprzedawcę** na piśmie pod rygorem nieważności.

3. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami odrębnej umowy i **OWS**, pierwszeństwo mają postanowienia tej umowy. W sytuacji braku zawarcia odrębnej umowy, **Umowę** uznaje się za zawartą z chwilą doręczenia **Kupującemu** potwierdzenia przyjęcia przez **Sprzedającego** **Zamówienia** do wykonania.

4. Każdy **Kupujący**, który złożył **Zamówienie** w firmie Vorpack Sp. z o.o. podlega przepisom **OWS**. **OWS** dostępne są na stronie internetowej **Sprzedawcy** pod adresem: www.vorpack.pl
Wszelkie zakupy dokonane po dniu 01.05.2023 roku są równoznaczne z zaakceptowaniem **OWS** umieszczonego na stronie www.vorpack.pl

III. ZAMÓWIENIA

1. Wykaz **Towarów** dostarczonych przez **Sprzedawcę** znajduje się na stronie internetowej www.vorpack.pl oraz obejmuje wszystkie materiały i informacje handlowe (takie jak zdjęcia, rysunki, dane techniczne) dostarczone przez **Sprzedawcę** lub przesłane **Kupującemu**.

2. Zawarcie między stronami **Umowy** sprzedaży następuje z chwilą doręczenia **Kupującemu** przez **Sprzedającego** pisemnego potwierdzenia przyjęcia **Zamówienia** do realizacji lub realizacji przez **Sprzedającego** dostawy, bądź też, w przypadku oferty złożonej przez **Sprzedającego**, w chwili złożenia przez **Kupującego** oświadczenia o przyjęciu oferty.

3. **Zamówienia** do realizacji potwierdzane są pisemnie przez **Sprzedającego**, który wymienia ilość zamówionych **Towarów**, proponuje terminy i warunki płatności, jak również termin i miejsce dostawy **Towaru**, bądź też poinformuje **Kupującego** o braku możliwości realizacji **Zamówienia**.

4. Informując o braku możliwości realizacji **Zamówienia** złożonego przez **Kupującego**, **Sprzedający** może zaproponować odmienne warunki realizacji **Zamówienia** poprzez niezbędne ograniczenie lub rozszerzenie jego wielkości lub zaproponować inne zmiany w stosunku do treści **Zamówienia**. Propozycja warunków realizacji **Zamówienia** odmiennych od treści **Zamówienia** złożonego przez **Kupującego** uważana jest za ofertę.

5. Potwierdzenie otrzymania **Zamówienia** przez **Sprzedającego** nie stanowi potwierdzenia go do realizacji. Brak potwierdzenia przez **Sprzedającego** nie stanowi potwierdzenia przyjęcia **Zamówienia** do realizacji. **Zamówienia** mogą być składane w formie pisemnej, elektronicznej (email) lub telefonicznej. **Sprzedający** potwierdza przyjęcie do realizacji **Zamówienia** wyłącznie w formie pisemnej lub elektronicznej.

6. **Zamówienia** potwierdzane są przez **Sprzedającego** w ciągu 2-3 dni roboczych. W razie wystąpienia różnic pomiędzy **Zamówieniem**, a potwierdzeniem przez **Sprzedającego** za istotne uznaje się potwierdzenie **Sprzedającego**, chyba że **Kupujący** w terminie 48 godzin od potwierdzenia **Zamówienia** zgłosi zastrzeżenia w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail).

7. **Sprzedający** ma prawo do wprowadzenia zmian w **Zamówieniu** dotyczących:
- Ceny,
- Ilości,
- Sposobu pakowania,
- Daty dostawy.

8. **Kupujący** ma prawo do anulowania **Zamówienia**. Termin nie może przekroczyć 48 godzin od otrzymania potwierdzenia, o ile uprzednio zaakceptuje to **Sprzedający**.

9. Informacje i uwagi odnośnie regulacji niniejszych **OWS** **Kupujący** zgłasza poprzez wysyłanie wyłącznie na adres mailowy **Sprzedającego**: handel@vorpack.com, w formie pisemnej.

IV. OFERTY

1. Ofertą w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego jest złożenie przez **Kupującego** **Zamówienia**. **Kupujący** składa **Zamówienia** w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej.

2. Opisy oraz zdjęcia **Towarów** wymienionych na stronach internetowej **Sprzedającego** mają charakter poglądowy i mogą się różnić od rzeczywistego wyglądu tych **Towarów**. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, przed

dokonaniem wyboru **Towaru**, **Kupujący** zobowiązany jest do kontaktu ze **Sprzedającym** w celu uzyskania niezbędnych informacji i wyjaśnień.

3. Oferty składane przez **Sprzedającego** wiążą strony przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące albo przez inny okres czasu, indywidualnie określony pisemnie z **Kupującym**. **Sprzedający** zastrzega sobie prawo do zmiany oferty w ciągu 10 dni od jej złożenia po uprzednim poinformowaniu **Kupującego**.

V. REALIZACJA I DOSTAWA

1. **Towary** oferowane przez **Sprzedającego** są przez niego wykonane zgodnie z warunkami technicznymi, określonymi w SPECYFIKACJI JAKOŚCIOWEJ firmy VORPACK SP. Z O.O. oraz standardami firmy.

2. **Sprzedający** nie odpowiada za jednolitość koloru papieru użytego podczas produkcji **Towaru**. **Sprzedający** zastrzega sobie dopuszczalną +/- 10% dewiację masy towaru.

3. Warunki dostawy **Towarów** będących w ciągłej produkcji u **Sprzedającego**, realizowane na podstawie długoterminowych **Umów** ustalone są indywidualnie z **Kupującymi**.

4. **Zamówienia** na towary nietypowe/niestandardowe powinny być złożone najpóźniej na 6 tygodni przed planowanym terminem dostawy, a przy wzorach powtarzanych na 2 tygodnie przed planowanym terminem realizacji. Jeżeli **Sprzedający** potwierdzi na piśmie, to termin ten może ulec skróceniu.

5. Całkowitą odpowiedzialność za szkody wynikłe z niedokładności **Zamówienia** bądź jego wadliwego sporządzenia ponosi **Kupujący**.

6. Termin dostawy liczony jest od dnia doręczenia **Kupującemu** potwierdzenia przyjęcia **Zamówienia** przez **Sprzedającego**. Termin uważa się za zachowany, jeżeli **Towar** zostanie wydany w oznaczonym dniu **Kupującemu** lub przewoźnikowi z magazynu lub zakładu **Sprzedającego**. Jeżeli **Kupujący** nie wskazał miejsca dostawy, termin uważa się za zachowany, jeżeli w oznaczonym dniu **Towar** przygotowano do wydania.

7. Dopuszczalna różnica w ilości **Towarów** będących przedmiotem **Umowy** sprzedaży lub w ilości określonej w odrębnej **Umowie** sprzedaży lub w potwierdzonym **Zamówieniu** nie powinna przekraczać 10% uzgodnionej ilości. Można dokonywać dostaw częściowych. Dostawy częściowe realizowane są na zasadach określonych w niniejszych **OWS** i/lub odrębnej **Umowie** sprzedaży.

8. **Sprzedający** ma prawo nie dostarczyć **Towaru** **Kupującemu**, gdy **Kupujący** zalega z płatnościami, a także wstrzymać przyjęcie do realizacji nowych **Zamówień**, do czasu uregulowania przez **Kupującego** w całości wszelkich wynikłych z wcześniejszych dostaw należności wobec **Sprzedającego**.

9. W przypadku gdy **Kupujący** nie odbierze w terminie lub odmówi odebrania zamówionych **Towarów**, **Sprzedający** ma prawo:

1) żądać zapłaty za wyprodukowane **Towary** zgodnie z **Umową** i na zasadach w niej określonych;

- 2) zwrotu kosztów przechowania **Towaru** do czasu odebrania go przez **Kupującego**;
- 3) odstąpić od **Umowy** w terminie 30 dni od dnia terminu odbioru **Towarów**
- 4) naliczyć i żądać zapłaty przez **Kupującego** kary umownej w wysokości 20% wartości nieodebranego **Towaru**.

10. **Kupujący** ponosi całkowitą odpowiedzialność za ryzyko utraty lub uszkodzenia **Towaru** w przypadku nieodebrania **Zamówienia**.

11. Po upływie 10 dni od terminu odbioru **Sprzedający** dokona utylizacji **Towaru** i jego równowartością, kosztami przeprowadzenia utylizacji oraz wysokością utraconego zysku obciążą **Kupującego**.

VI. SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie **Umowy** wynikłe ze zdarzeń o charakterze siły wyższej.

2. Siłą wyższą w rozumieniu **OWS** jest nadzwyczajne zewnętrzne zdarzenie, niezależne od strony, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, które wystąpiło po dniu zawarcia **Umowy**, w szczególności: wojny, katastrofy naturalne, strajki, itp.

3. W razie wystąpienia siły wyższej, strony przystąpią w dobrej wierze do rozmów, celem uzgodnienia toku postępowania, w szczególności ewentualnej renegocjacji albo rozwiązania **Umowy**.

4. Wystąpienie przypadku siły wyższej nie zwalnia jednak **Kupującego** z obowiązku uregulowania na rzecz **Sprzedającego** należności za **Towary** dostarczone.

VII. OBOWIĄZKI KUPUJĄCEGO

1. Akceptując warunki **OWS**, **Kupujący** zobowiązuje się:

- bezwzględnie dochować tajemnicy handlowej, rozumianej jako informacje dotyczące treści **Zamówienia**, struktury organizacyjnej **Sprzedającego**, zasad rozliczeń finansowych obowiązujących pomiędzy Stronami i inne kwestie związane z produkcją i dystrybucją **Towarów** udostępnione **Kupującemu**, wcześniej nieupublicznione,
- nie dopuścić do działań, które mogłyby negatywnie wpłynąć na wizerunek **Sprzedającego**,
- do odbioru zamówionych **Towarów** i zapłaty ustalonej ceny w terminie,
- niezwłocznie poinformować **Sprzedającego** o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonywanie **Umowy**,
- zachowania wymaganych terminów oraz form właściwych dla dokonywanych czynności reklamacyjnych,
- opisanie w reklamacji wszelkich okoliczności sprawy wraz z dokumentacją fotograficzną pod rygorem uznania ich w ewentualnym postępowaniu reklamacyjnym za nieistniejące,
- umożliwienia wstępu na teren, gdzie znajduje się przedmiot reklamacji celem dokonania czynności weryfikacyjnych.

VIII. CENA

1. Nasze ceny są cenami netto loco magazyn. Podatek VAT jest naliczany według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Ceny obowiązują tylko dla danego zamówienia i nie są wiążące dla zamówień powtarzalnych. Załadunek na podstawiony środek transportu wliczony jest w cenę, a cena nie obejmuje kosztów transportu.

2. Cena jest wyrażana w EUR lub PLN i przeliczana na PLN wg średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury.

IX. PŁATNOŚCI

1. Zasady i warunki płatności są zawarte w **Umowie** pomiędzy **Sprzedającym**, a **Kupującym**. Nieokreślenie ceny w **Umowie** skutkować będzie wyliczeniem kwoty należnej na podstawie cen z dnia wysyłki.

2. Termin i forma płatności uzgadniane są dla każdego **Kupującego** indywidualnie.

3. **Sprzedającemu** przysługuje prawo do zmiany cen w dowolnym momencie biegu czasu **Umowy**, w związku ze wzrostem kosztów (wzrostem kosztów surowców lub materiałów, nałożeniem jakiegokolwiek obowiązku podatkowego itp.)

4. Faktura korygująca wystawiana jest w przypadku uznanych przez **Sprzedającego** niezgodności faktury z dokumentem przyjęcia **Towarów**.

5. Datę zapłaty uznawana jest jako data wpływu środków na rachunek bankowy **Sprzedającego**, określony na fakturze.

6. **Sprzedający** ma prawo do żądania zaliczek i/ lub zadatków na dostawy jeszcze nie wykonane, jeżeli zostaną wykryte opóźnienia w płatności lub uzasadnione wątpliwości co do wypłacalności **Kupującego**.

7. Opóźnienia w zapłacie skutkuje prawem przystąpienia **Sprzedającego** do egzekwowania długu bez dodatkowego wezwania do zapłaty. W celu zaprzestania działań ściągania należności przez **Sprzedającego**, **Kupujący** musi przedstawić realne zabezpieczenie długu.

8. Wniesienie reklamacji nie zwalnia **Kupującego** z obowiązku dokonania płatności za towar w ustalonym terminie.

X. TRANSPORT I ROZŁADUNEK TOWARÓW

1. **Towary** sprzedawane przez **Sprzedającego** mogą być dostarczane środkami transportu zorganizowanymi przez **Sprzedającego** lub w inny sposób zaproponowany przez **Kupującego**.

2. W przypadku gdy **Kupujący** organizuje transport **Towarów**, ma obowiązek awizacji załadunku. Informacja o przyjazdach powinna być przekazana **Sprzedającemu** co najmniej dwa dni przed planowanym przyjazdem.

3. **Kupujący** ma obowiązek przyjęcia dostawy w terminie uprzednio uzgodnionym ze **Sprzedającym**.

4. Moment wykonania **Umowy** sprzedaży uważa się moment wydania **Towarów** z magazynu **Sprzedającego** i załadowanie go na wybrany przez **Kupującego** środek transportu.

5. W przypadku, gdy przewóz **Towarów** odbywa się przy pomocy środka transportu organizowanego przez **Sprzedającego**, wydanie **Towarów** następuje z chwilą podstawienia **Kupującemu** środka transportu do rozładunku i przekazaniem **Kupującemu** dokumentów dotyczących przesyłki.

6. **Kupującego** przyjmuje korzyści i ciężary związane z wydanymi **Towarami** oraz niebezpieczeństwo ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia w chwili dokonania wydania **Towarów**.

7. Organizacja rozładunku leży po stronie **Kupującego**. **Kupujący** zobowiązany jest rozładować w całości dostarczony mu **Towar** w ciągu 2 godzin od momentu przedstawienia **Kupującemu** środka transportowego do rozładunku.

8. **Kupujący** ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody w **Towarze** powstałe podczas rozładunku.

XI. OPAKOWANIA

1. Sprzedawany **Towar** pakowany będzie zgodnie z wymogami i warunkami technicznymi (standardami) **Sprzedającego**.

2. Szczególne uwagi i adnotacje odnośnie sposobu pakowania **Towarów**, **Kupujący** zgłasza pisemnie w **Zamówieniu** po wcześniejszym uzgodnieniu ze **Sprzedającym**.

3. Opakowania transportowe w postaci palet są **Kupującemu** sprzedawane. Ich cena doliczana jest do ceny **Towaru** lub osobno wyszczególniona na fakturze lub zgodnie z innymi uzgodnieniami Stron.

4. Opakowania transportowe podlegają odbiorowi jakościowemu i ilościowemu przez **Sprzedającego** oraz postępowaniu reklamacyjnemu w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

XII. ZASADY UŻYTKOWANIA I PRZECHOWYWANIA TOWARÓW

Makulatura reaguje na czynniki takie jak temperatura oraz wilgotność powietrza. Aby w magazynie oraz na hali produkcyjnej utrzymać optymalne warunki atmosferyczne przez cały rok, niezbędne jest stosowanie profesjonalnych systemów wentylacyjno-nawilżających. Papier jest wysoce higroskopijny, tzn. jest podatny na chłonięcie wody. Z tego względu bardzo mocno reaguje na zmiany temperatury oraz wilgotności powietrza zarówno w miejscu jego przechowywania, jak również na hali produkcyjnej. W wyniku zbyt wysokiej lub zbyt niskiej temperatury czy poziomu nawilżania powietrza może niekorzystnie zmieniać swoje właściwości.

1. Właściwości **Towarów**, wynikające z użytych do ich wyprodukowania materiałów, powodują, że są one wrażliwe na działania czynników ww. W związku z powyższym **Towary** podczas magazynowania lub transportu należy przechowywać zgodnie z poniższymi

warunkami pod rygorem nieuwzględnienia reklamacji:

- **Towary** należy składować w dobrze przewietrzonych i suchych pomieszczeniach, w których temperatura powietrza mieści się w zakresie 5-30°C, a wilgotność względna mieści się w zakresie 30-70%,
- zabrania się doprowadzania do gwałtownych zmian temperatury i wilgotności w pomieszczeniach magazynowych,
- **Towary** nie mogą stać bezpośrednio na podłodze tylko na transporterach tj. paletach lub podestach o suchej i czystej powierzchni,
- **Towary** należy zabezpieczyć przed opadami atmosferycznymi takimi jak deszcz, śnieg oraz zapobiegać powstawaniu skraplania wody wewnątrz zapakowanej palety pod wpływem wilgoci; należy wykluczyć możliwość ochłapania **Towarów** wodą, śniegiem itp.

2. **Towary** są przeznaczone do jednorazowego użytku i powinny być wykorzystane w terminie 6 miesięcy od dnia ich dostawy **Kupującemu**. **Sprzedający** nie wyklucza ewentualnego ponownego użycia **Towarów**, jednak ryzyko użytkownika przechodzi na **Kupującego**.

XIII. RĘKOJMIA. REKLAMACJE

1. Niezwłocznie po wydaniu **Towarów**, lub ich odbiorze **Kupujący** zobowiązany jest zbadać, w szczególności sprawdzając zgodność dostarczonych **Towarów** z zamówieniem, jak też ilość i jakość **Towarów**.

2. Ze względu na cechy i właściwości **Towarów** oraz ich przeznaczenie wyłączona jest odpowiedzialność **Sprzedającego** z tytułu rękojmi za wady, za wyjątkiem odpowiedzialności w granicach wyznaczonych poniższymi postanowieniami.

3. **Kupujący** ma obowiązek zawiadomić **Sprzedawcę** pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej o wykrytych wadach. **Kupujący** lub przedstawiciel przewoźnika mają obowiązek zbadania **Towaru** w momencie jego doręczenia pod kątem wad jawnych.

4. **Towar** odebrany przez **Kupującego** lub przewoźnika bez zastrzeżeń uważa się za towar bez wad jawnych. Jeżeli **Towar** został wydany w opakowaniu zbiorczym wady **Towaru** lub braki ilościowe należy zgłosić **Sprzedającemu** niezwłocznie po otwarciu opakowania.

5. Reklamacje ilościowe i jakościowe **Towarów** zgłaszane będą w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail) **Sprzedającemu** niezwłocznie po wydaniu **Kupującemu** **Towarów**, nie później jednakże niż:

- a) w dniu wydania **Towarów Kupującemu** w przypadku braków ilościowych odnośnie opakowań zbiorczych bądź widocznych uszkodzeń lub wad **Towarów**, przy czym zgłoszenie reklamacji w tym zakresie powinno nastąpić do listu przewozowego, lub w przypadku braku listu przewozowego do innego dokumentu potwierdzającego otrzymanie **Towarów**,
- b) w ciągu jednego dnia roboczego od dnia wydania **Towarów Kupującemu** w przypadku braków ilościowych **Towarów**,
- c) w ciągu 30 dni od dnia wydania **Towarów Kupującemu** w odniesieniu do wad ukrytych, pod rygorem utraty przez **Kupującego** wszelkich uprawnień z tytułu wad **Towarów**.

6. **Kupujący** zobowiązany jest spisać w przedmiocie reklamacji protokół z udziałem

przedstawiciela **Sprzedającego** lub kierowcy wykonującego transport **Towarów** do **Kupującego** – a w przypadku wadliwości **Towarów** wykonać również stosowną dokumentację fotograficzną i przesłać protokół oraz ewentualną dokumentację zdjęciową niezwłocznie do **Sprzedającego**.

7. Reklamacja musi zawierać:

- oznaczenie **Towarów** i dostawy z której pochodzą,
- opis wad poparty protokołem
- dokumentację zdjęciową.

8. Reklamacje w stosunku do sprzedanych **Towarów** rozpatrywane będą po ich prawidłowym udokumentowaniu przez **Kupującego**. **Kupujący** zobowiązany jest do zachowania metek kontrolnych ze wszystkich innych opakowań dotyczących reklamowanej partii. **Sprzedający** zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację **Kupującego** w terminie najpóźniej 30 dni od daty jej wniesienia lub dłużej po wcześniejszym ustaleniu z klientem. **Sprzedający** nie odpowiada za wady **Towaru** powstałe w transporcie.

9. Jeżeli **Sprzedający** odmówi uznania reklamacji, zobowiązany jest poinformować o tym **Kupującego** podając przyczyny odmowy uznania reklamacji. Odpowiedź należy wysłać **Kupującemu** listem poleconym lub mailem.

10. Uznanie reklamacji może skutkować wyłącznie obniżeniem ceny bądź wymianą **Towaru** wadliwego na wolny od wad. Jeżeli **Sprzedający** odpowiada za wystąpienie wady w przedmiocie **Umowy**, **Sprzedawca** według własnego uznania powyższą wadę usuwa (naprawia) lub dostarcza nowy, wolny od wady przedmiot **Umowy**.

11. **Kupujący** zobowiązany jest do zabezpieczenia i przechowywania reklamowanego **Towaru** lub powstałego produktu do czasu zakończenia postępowania reklamacyjnego

12. **Sprzedający** zobowiązuje się, że jakość **Towaru** spełnia parametry jakościowe określone w zaakceptowanej przez **Kupującego** specyfikacji towaru.

13. Warunkiem przyjęcia zwrotu **Towarów**, które zostały zareklamowane przez **Kupującego** i uznane przez **Sprzedającego** jest, aby były one nieprzetworzone w procesach produkcyjnych oraz identyfikowalne, co do parametrów zawartych w atestach lub innych dokumentach (np. Specyfikacji Jakościowej).

14. Reklamacja i rękojmia **Kupującego** nie może przekroczyć wartości reklamowanych **Towarów**.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Kupujący** wyraża zgodę na wykorzystanie przez **Sprzedającego** **Towarów** z jego znakiem towarowym lub nazwą wyłącznie dla potrzeb promocji i reklamy **Towarów Sprzedającego**.

2. Akceptując niniejsze **OWS** **Kupujący** wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez **Sprzedającego** oraz podmioty działające na jego zlecenie w kraju i zagranicą, w związku z realizacją **Umów** sprzedaży Produktów oferowanych przez **Sprzedającego**.

3. Osoba podpisująca **Zamówienie** w imieniu **Kupującego** jest upoważniona do zawarcia **Umowy** w sprawie zakupu **Towarów** i zaciągnięcia w związku z tym zobowiązań.

4. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień **OWS** jest lub stanie się nieważne lub nieskuteczne, nie ma to wpływu na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień **OWS**. W takim przypadku Strony są zobowiązane zastąpić nieskuteczne lub nieważne zapisy **OWS** postanowieniami, które w swej treści najbardziej będą odpowiadać zamierzonym celom **OWS**.

5. Do **Umów** nie stosuje się postanowień Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów z dnia 11 kwietnia 1980 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 45, poz. 286 z późn. zm.).

6. W zakresie nieuregulowanym **OWS**, zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.

7. Niniejsze **OWS** nie mają zastosowania do umów z konsumentami.

XV. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie spory mogące powstać na tle ważności zawieranej przez strony **Umowy**, czy też **OWS** lub ich treści, jak również związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem **Umowy**, rozstrzygane będą w pierwszej kolejności na drodze polubownej.

2. Postępowanie wszczynane wysłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pisemne wezwanie do polubownego rozstrzygnięcia sporu przez jedną ze Stron. W wezwaniu Strona zawiera swoje roszczenie oraz propozycje polubownego rozwiązania sporu. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w terminie 14 dni od dnia wysłania pocztą poleconą wezwania drugiej Stronie każda ze Stron będzie mogła wnieść sprawę pod rozstrzygnięcie.

3. Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa polskiego, z wyłączeniem Konwencji Wiedeńskiej o Umowach Międzynarodowej Sprzedaży Towarów podpisanej w Wiedniu 11 kwietnia 1980 roku .

4. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszych **OWS** jest sąd właściwy dla siedziby **Sprzedającego**.

KOLONOWSKIE, 05.04.2023r.

Niniejsze **OWS** obowiązuje od dnia: 01.05.2023r.